

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.07 Психология общения
ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(на базе среднего общего образования)**

1. Цель дисциплины - приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

– применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

– взаимосвязь общения и деятельности;

– цели, функции, виды и уровни общения;

– роли и ролевые ожидания в общении;

– механизмы взаимопонимания в общении;

– техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

– этические принципы общения;

– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. Общий объем дисциплины по формам обучения (очная, заочная) составляет: максимальной учебной нагрузки обучающегося – **75** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа; самостоятельной работы обучающегося – **17** часов; консультации – **4** часа.

5. Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Психология общения. Основные понятия

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение - основа человеческого бытия

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

6. Дополнительная информация: промежуточная аттестация – другие формы контроля.